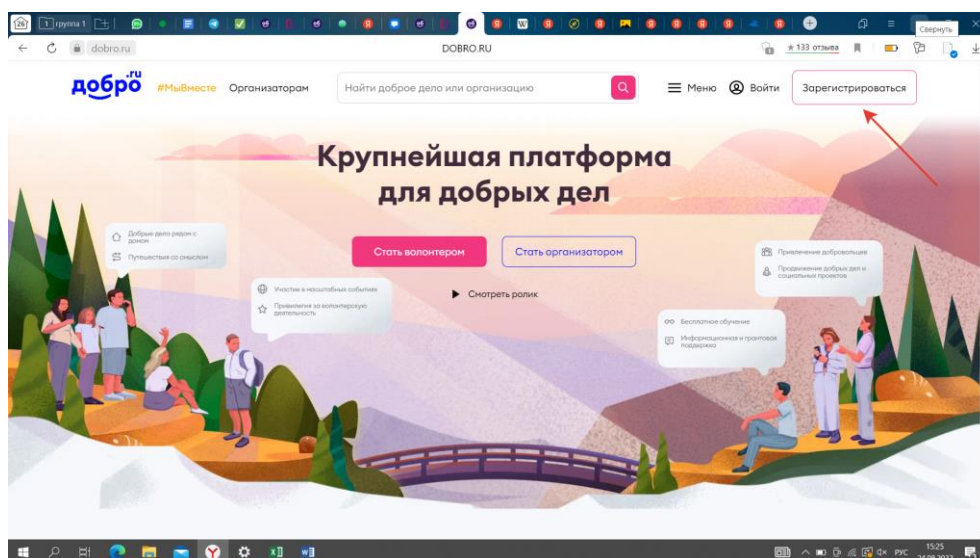


Памятка по регистрации на платформе ДОБРО.РФ

Пошаговая инструкция, как зарегистрироваться волонтеру на портале ДОБРО.РФ

Шаг 1. Вводим в поисковую строку, в любом удобном браузере – ДОБРО.РФ или переходим по ссылке <https://dobro.ru/>

Шаг 2. На главной странице платформы в правом верхнем углу нажимаем на кнопку "Зарегистрироваться"



Шаг 3. Заполняем все поля для регистрации

Шаг 4. После заполнения всех полей регистрации на указанную почту приходит ссылка-подтверждение. Необходимо войти в электронную почту и подтвердить регистрацию, перейдя по ссылке.

Шаг 5. Обновляем страницу.

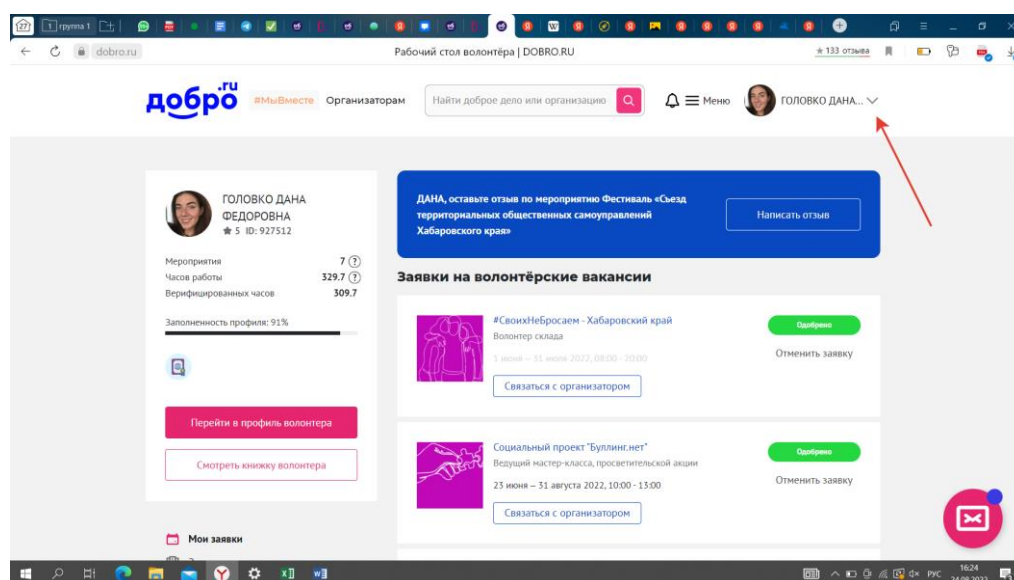
Шаг 6. Вводим логин и пароль, указанный при регистрации.

Вы зарегистрированы

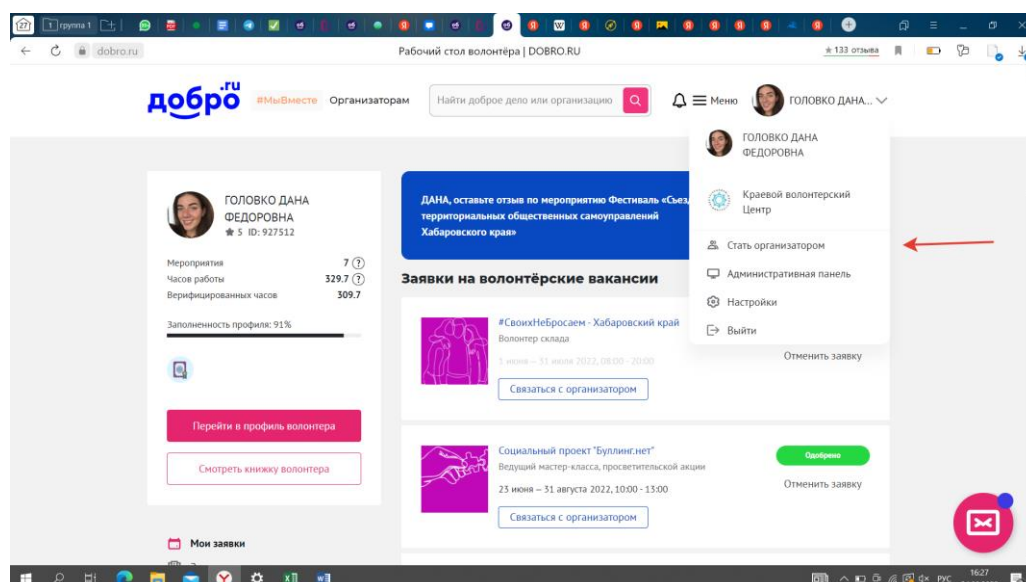
Пошаговая инструкция как зарегистрировать организацию на портале ДОБРО.РФ

После успешной регистрации волонтера на портале, вы можете зарегистрировать организацию.

Шаг 1. После входа на страницу, зарегистрированного волонтера, в правом верхнем углу нужно нажать на галочку, как на картинке

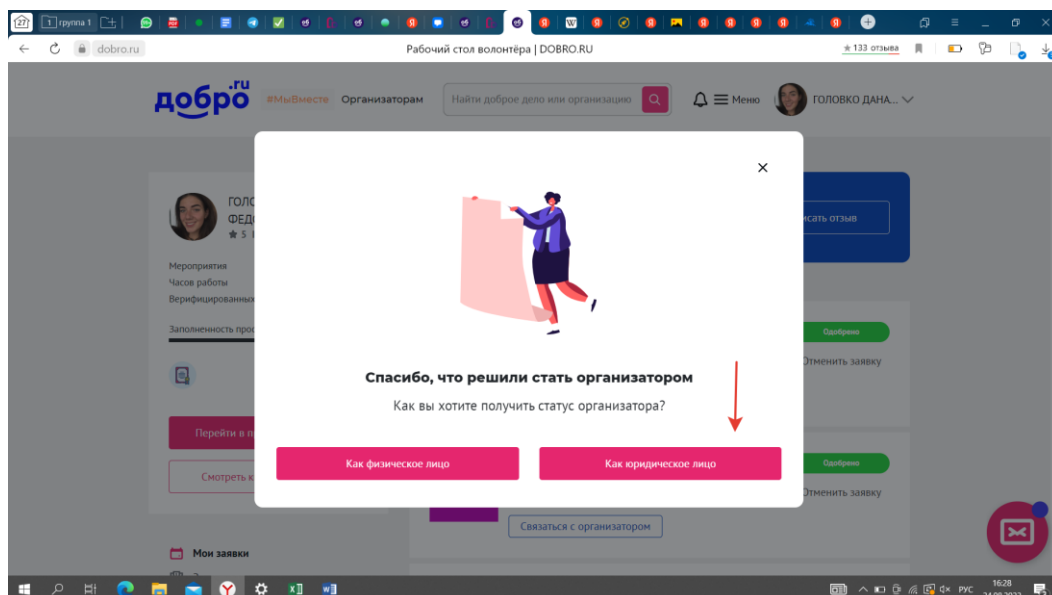


Шаг 2. В открывшейся панели нужно нажать на кнопку "стать организатором"

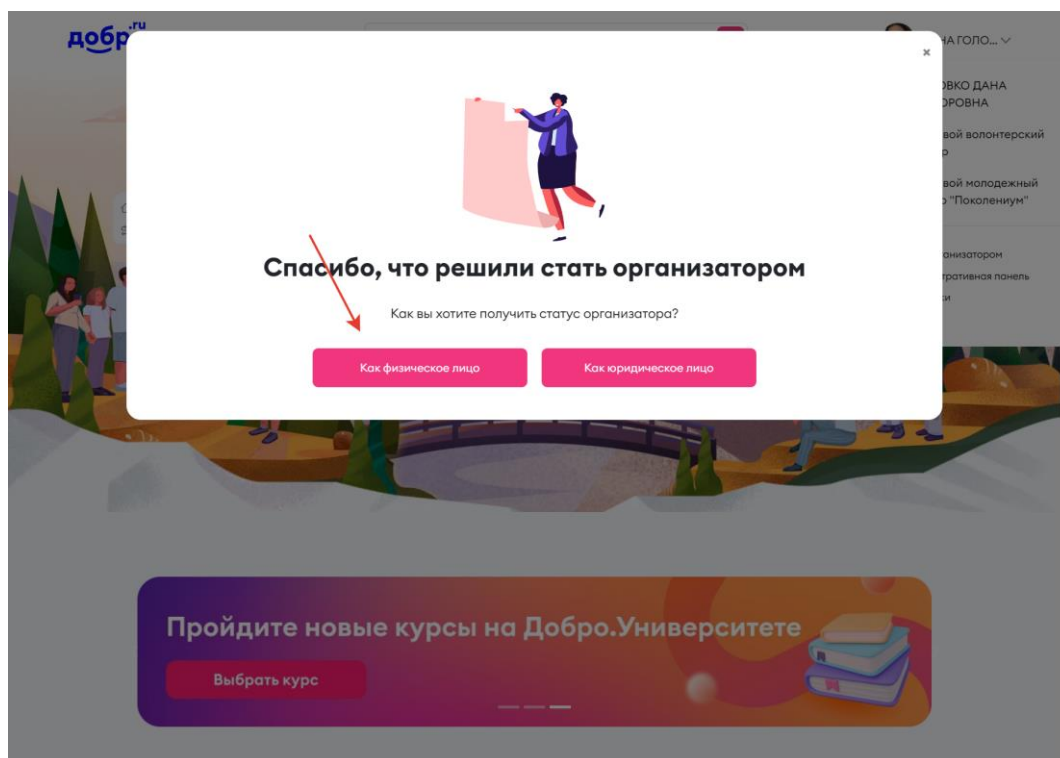


Шаг 3. В выпавшем поле необходимо выбрать статус вашей организации:

"Как юридическое лицо" — организация, которая обладает самостоятельными юридическими правами и обязанностями (АНО, НКО, общественные организации и др.)



"Как физическое лицо" – человек как субъект права. Действует от собственного лица.



Шаг 4. Заполняем все необходимые для регистрации поля.

Регистрация организатора | DOBRO.RU

133 отзыва

добро.ру #МыВместе Организаторам

Найти доброе дело или организацию

Меню ГОЛОВКО ДАНА.

Регистрация организации или общественного объединения граждан

* Название организации

* Электронная почта

* Тип
ВУЗ

* Страна
Россия

* Адрес организации

☐ Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных и с правилами пользования сайтом

☐ Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

Зарегистрироваться как организация

Шаг 5. Заполняем профиль организатора

добро.ру #МыВместе Организаторам

Найти доброе дело или организацию

Редактирование профиля организатора

Логотип организации

Обязательно загружаем логотип вашей организации

Изменить фотографию

Данные организации

Название организации *

Добровольцы Хабаровского края

Полное название организации *

Тип *

НКО (негосударственная некоммерческая организация)

ОГРН

Страна *

Россия

Тип *
НКО (негосударственная некоммерческая организация) ▼

ОГРН
← При наличии юридического лица стоит указать ОГРН организации

Страна *
Россия ▼

Адрес организации *
ул Первомайская, д 25

Телефон *
← Необходимо указать номер телефона организации

Электронная почта *
danagolovko200227@gmail.com

Сайт

Направления *

Выбираем направления деятельности вашей организации (можно выбрать все направления, несколько или только одно)

☐ Выбрать все направления

 Здравоохранение и ЗОЖ

 ЧС

 Ветераны и Историческая память

 Дети и молодежь

 Спорт и события

 Животные

 Старшее поколение

 Люди с ОВЗ

 Экология

 Культура и искусство

 Поиск пропавших

 Урбанистика

 Интеллектуальная помощь

 Права человека

 Образование

 Другое

 Коронавирус

 Наука

Дополнительная информация



Описание*

Краткое описание того, чем занимается ваша добровольческая организация

B U

208/3000

Краевой волонтерский центр курирует работу добровольческих организаций и объединений в Хабаровском крае, а также взаимодействует с волонтерами в Хабаровске и Хабаровском крае, подготавливая их к мероприятиям.

Результаты

B U

2455/3000

1. Организация и проведение Краевого проекта "Академия Волонтера" – краевая образовательная программа. Количество участников – 2 600 человек.
2. Проведение информационной кампании на территории Хабаровского края "Добро в крае". Общий информационный охват – не менее 60 000 человек.
3. Реализация краевой программы "Добрые уроки". Общий охват Послов – 25 человек. Общий охват участников – 526 человек.
4. Проведение краевых онлайн-семинаров организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности "#ПРОдобро". Количество участников – 100 человек.
5. Организация торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию "День Добровольца". Количество награждаемых – 30 человек.

Социальные сети

ВКонтакте

<https://vk.com/dobrokrai>



Одноклассники



Telegram



Руководитель

Руководитель организации (зарегистрированный на портале ДОБРО.РФ)

Имя руководителя

Фурсова Анастасия Сергеевна

Шаг 6. Сохраняем информацию о профиле организатора

Добавить документ

Документ, регламентирующий добровольческую деятельность ?

Добавить документ

Дополнительный документ

Презентация добровольчество.pdf X

Устав КГАУ КМЦСВиЗ.pdf X

Положение о краевом волонтерском Центре.pdf X

Добавить документ

Сохранить Отменить Сохраняем введенные данные о вашей организации

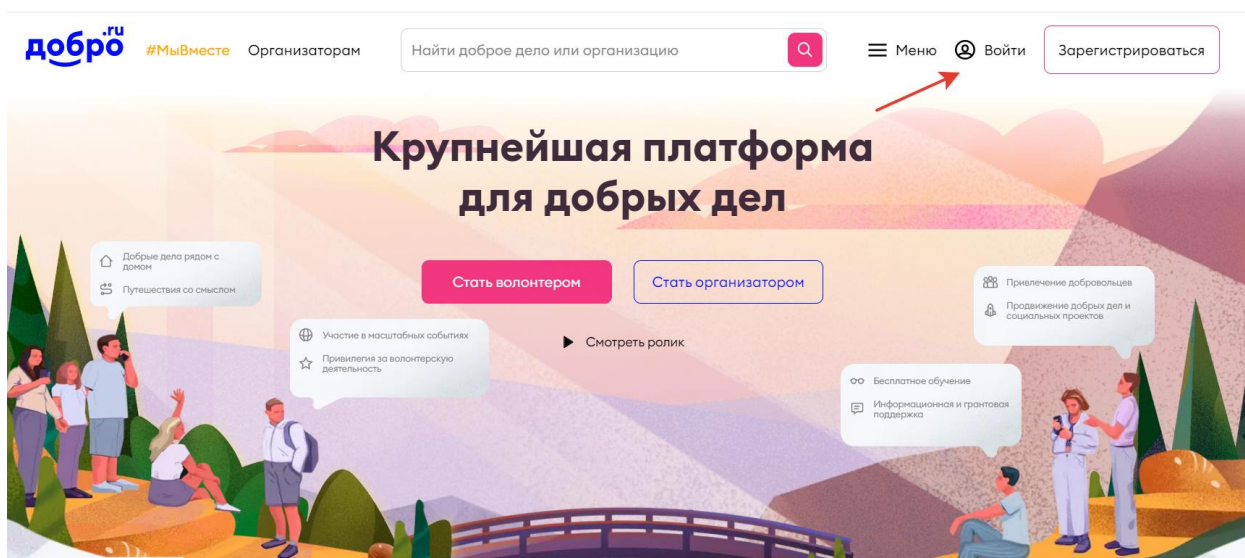
Шаг 7. Ожидаем проверку модераторами вашей организации (обычно она длится в течении 1-2 дней)

Ваша организация зарегистрирована

*На страницу организации можно перейти следующим способом:

Шаг 1. Вводим в поисковую строку <https://dobro.ru/>

Шаг 2. В верхнем правом углу нажимаем на кнопку "Войти"



Шаг 3. Вводим логин и пароль.

Вход

Еще нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

 Госуслуги	 VK ID	 Google
 Leader-ID	 Яндекс	 Еще 6

или

Электронная почта *
danagolovko200227@gmail.com

Пароль *
.....

[Забыли пароль?](#)

Шаг 4. В правом верхнем углу нажимаем на галочку рядом с ФИО волонтера

 [#МыВместе](#) [Организаторам](#)

  Меню  ГОЛОВКО ДАНА... 



ГОЛОВКО ДАНА
ФЕДОРОВНА
★ 5 ID: 927512

Мероприятия 8
Часов работы 235.7
Верифицированных часов 215.7

Заполненность профиля: 91%



Перейти в профиль волонтера

ДАНА, оставьте отзыв по мероприятию Социальный проект "Буллинг.нет"

Написать отзыв

Заявки на волонтерские вакансии



#СвоихНеБросаем - Хабаровский край
Волонтер склада
1 июня – 31 июля 2022, 08:00 - 20:00
Связаться с организатором

Одобрено
Отменить заявку

Заявки на посещение мероприятия

Шаг 5. В высветившемся окне нажимаем на организацию, которую вы зарегистрировали

добро.ru

#МыВместе

Организаторам

Найти доброе дело или организацию

Меню

ГОЛОВКО ДАНА...

ГОЛОВКО ДАНА ФЕДОРОВНА

★ 5 ID: 927512

Мероприятия

8

Часов работы

235.7

Верифицированных часов

215.7

Заполненность профиля: 91%

Перейти в профиль волонтера

ДАНА, оставьте отзыв по мероприятию Социальный проект "Буллинг.нет"

Заявки на волонтерские вакансии

#СвоихНеБросаем - Хабаровский край

Волонтер склада

1 июня — 31 июля 2022, 08:00 - 20:00

Связаться с организатором

Заявки на посещение мероприятия

ГОЛОВКО ДАНА ФЕДОРОВНА

Краевой волонтерский Центр

Краевой молодежный центр "Поколениум"

Стать организатором

Административная панель

Настройки

Выйти

добро.ru

#МыВместе

Организаторам

Найти доброе дело или организацию

Меню

ДАНА ГОЛО...

Краевой волонтерский Центр

★ 4.9

Перейти в профиль организатора

Успейте проставить часы и оценки волонтерам мероприятия «Сбор картофеля».

Через 60 дней после завершения мероприятия проставить часы невозможно.

Проставить часы

Успейте проставить часы и оценки волонтерам мероприятия «Сбор арбузов».

Через 60 дней после завершения мероприятия проставить часы невозможно.

Проставить часы

Новые заявки

Подобрать новых волонтеров

Сбор картофеля

24 сентября 2022, 08:00 – 16:00

Новые заявки

Заявки на конкурсы

Пути организатора

Мои добрые дела

Мои вакансии

Мои варианты посещения

Вы на странице организации

Пошаговая инструкция как опубликовать мероприятие (доброе дело) на портале ДОБРО.РФ

После успешного прохождения модерации организации на портале ДОБРО.РФ вы можете публиковать добрые дела в вашем профиле организатора. Ваше доброе дело смогут видеть все волонтеры, зарегистрированные на портале, настроив фильтры поиска по муниципальному району, в котором проводится мероприятие.

Шаг 1. Переходим на страницу организации.

The screenshot shows the DOBRO.RF portal interface. At the top, there is a header with the logo, navigation links, a search bar, and a user profile. The main content area is divided into two columns. The left column contains the profile of 'Краевой волонтерский Центр' with a 4.9 rating and a button to view the organizer's profile. The right column displays two event cards for 'Сбор картофеля' and 'Сбор арбузов', each with a 'Проставить часы' button. Below these is the 'Новые заявки' section, which lists two events: 'Сбор картофеля' and '#СвоихНеБросаем - Хабаровский край'. Each event card shows a progress bar, a list of participants, and a 'Смотреть заявку' button. At the bottom left, there are buttons for 'Перейти в CRM', 'Создать доброе дело', and 'Создать проект'.

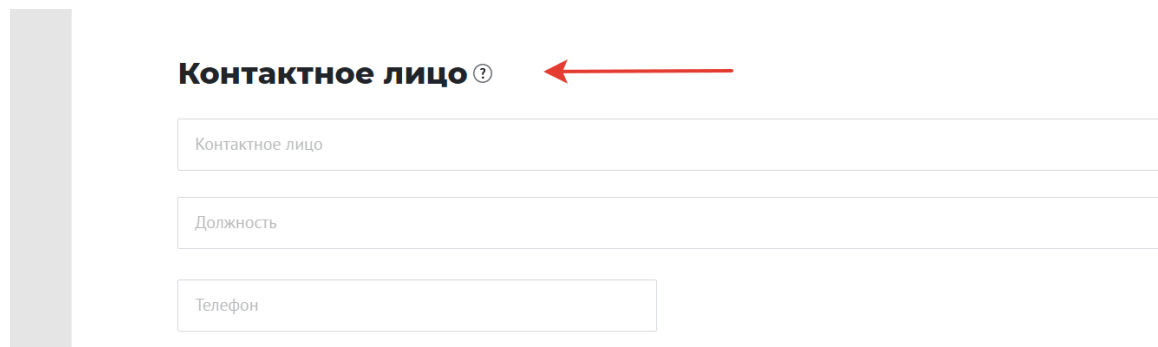
Шаг 2. В левом нижнем углу нажимаем на кнопку "Создать доброе дело".

Шаг 3. Выбираем одно или несколько направлений, подходящих под ваше мероприятие.

Шаг 4. Вводим название вашего мероприятия и пишем краткое описание к мероприятию.

*Если мероприятие реализуется в рамках проекта, то необходимо выбрать проект из предложенных (предложенные проекты формируются в том случае, если вы от своей организации публиковали на ДОБРО.РФ проект)

Шаг 6. Для того, чтобы волонтер мог связаться с организаторами мероприятия необходимо указать контактное лицо (лицо, отвечающие за набор волонтеров на мероприятие).



Контактное лицо ?

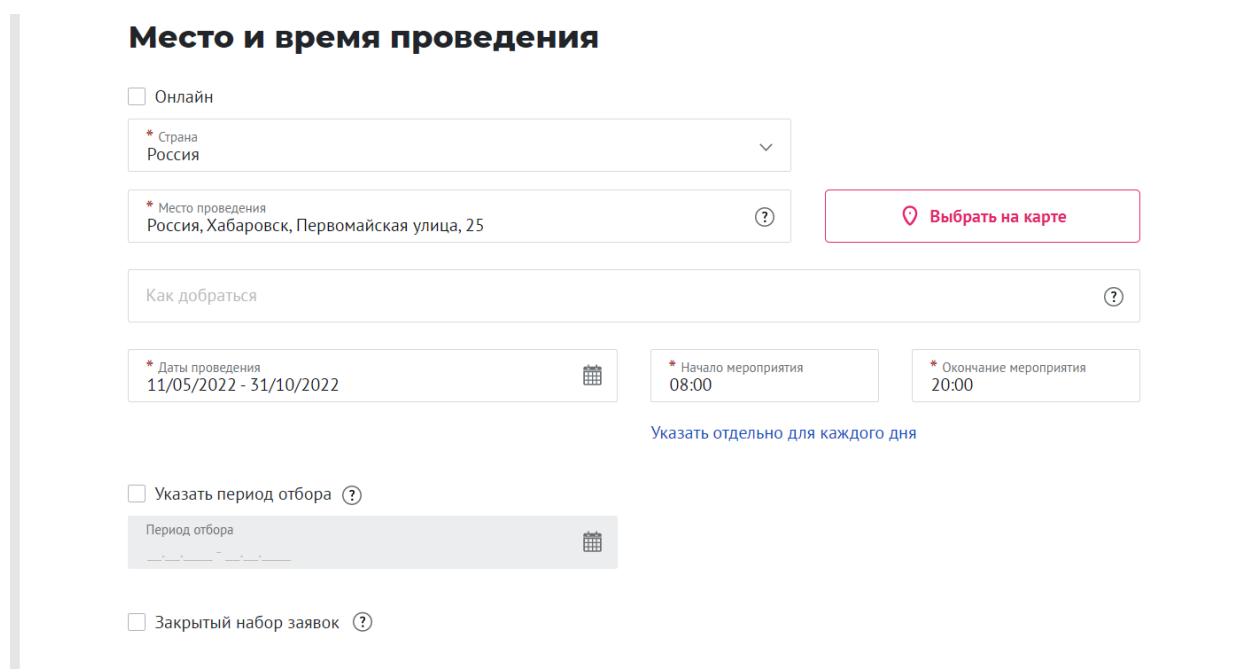
Контактное лицо

Должность

Телефон

Шаг 7. Вводим данные о месте проведения мероприятия

*Если адрес проведения мероприятия не удаётся выбрать на карте, предложенной на портале, то можно ввести адрес, который находится ближе всего к месту проведения мероприятия. В чате с волонтерами необходимо уведомить их о точной точке сбора.



Место и время проведения

☐ Онлайн

* Страна
Россия

* Место проведения
Россия, Хабаровск, Первомайская улица, 25

Выбрать на карте

Как добраться

* Даты проведения
11/05/2022 - 31/10/2022

* Начало мероприятия
08:00

* Окончание мероприятия
20:00

Указать отдельно для каждого дня

☐ Указать период отбора ?

Период отбора

☐ Закрытый набор заявок ?

Шаг 8. Принимаем все условия Оферты и сохраняем мероприятие.

Указать отдельно для каждого дня

☐ Указать период отбора ?

Период отбора 

☐ Закрытый набор заявок ?

Фотографии ? Добавить фото

Видео ? Добавить видео

☒ Принимаю все условия [Оферты](#) без каких-либо исключений и/или ограничений *

Отменить Сохранить

После того, как вы сформировали доброе дело, оно отправляется в черновик. Для того, чтобы мероприятие ушло на проверку к модераторам, нам необходимо создать вакансии для волонтеров.

Шаг 9. Создать вакансии волонтеров. Кнопка "Создать вакансии волонтеров" находится на странице вашего мероприятия.

добро! #МыВместе Организаторам    Меню  ДАНА ГОЛО... ▾

[< Назад](#) [Поделиться](#)  

Статус: ● Одобрено + Создать вакансии волонтеров + Создать варианты посещения Редактировать ...



73 волонтера подали заявку на это доброе дело

Подать заявку

#СвоихНеБросаем - Хабаровский край

В рамках проекта [#МыВместе - Хабаровский край - 2022](#)

Основная информация

 Краевой волонтерский Центр 

 Россия, Хабаровск, Первомайская улица, 25

[Показать на карте](#)

 11 мая – 31 октября 2022, 08:00 - 20:00

Описание



Шаг 10. Выбрать функционал для волонтеров.

Для этого необходимо нажать на галочку в правом углу. И выбрать подходящий функционал для волонтеров на вашем мероприятии.

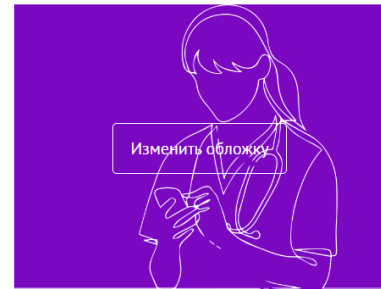
Создание вакансии

Основная информация

* Мероприятие
#СвоихНеБросаем - Хабаровский край

* Функционал
Выберите...

Обложка



Создание вакансии

Основная информация

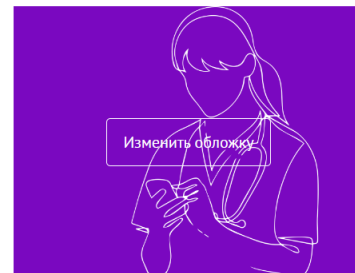
* Мероприятие
#СвоихНеБросаем - Хабаровский край

* Функционал
Выберите...

Административная деятельность
Аккредитация / регистрация
Билетная программа / рассадка
Гостеприимство и туризм
Защита животных
Культура

1

Обложка



☐ Неограниченное количество

Шаг 11. После выбора функционала вам будет доступен выбор вакансии для волонтеров.

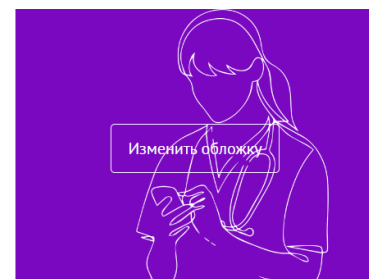
Основная информация

* Мероприятие
#СвоихНеБросаем - Хабаровский край

* Функционал
Административная деятельность

* Вакансия
Выберите...

Обложка



*Навигация по функционалу волонтеров можно посмотреть по ссылке <https://dobro.ru/kb/article/80>

Шаг 12. Выбираем подходящую обложку для вакансии.

*Можно выбрать из предложенных или опубликовать свою обложку

Для того чтобы выбрать свою обложку нужно нажать на кнопку "Выберите файлы".

Если не смогли выбрать подходящие фото для обложки, платформа даёт возможность выбрать обложку из предложенных.

Обложка



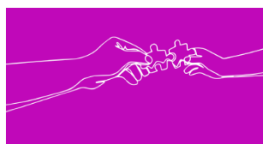
Перетащите файлы в эту область или
[выберите файлы](#)

Яркая и качественная обложка привлечет больше внимания

Требования

- формат изображения: png или jpeg
- рекомендуемый размер изображения: 350x272
- рекомендуемое разрешение изображения: 1920x1080

Не смогли выбрать подходящее фото? Воспользуйтесь готовыми обложками



Шаг 13. Указываем задачи для волонтеров. Они формируются автоматически, при заполнении полей "Функционал" и "Вакансии".

* Задачи волонтеров ?

- ☐ Внесение информации в базы данных
- ☐ Копирование и подшивка документов, комплектование архивных дел
- ☐ Ответы на входящие звонки, обзвон по установленному скрипту
- ☐ Подготовка писем, ведение протоколов
- ☐ Сортировка, учет материальных ценностей, складская работа

[Добавить свою задачу](#)

Если не нашли подходящие задачи для волонтеров или хотите добавить свои задачи, нужно нажать на кнопку "Добавить свою задачу".

* Задачи волонтеров ?

- ☐ Внесение информации в базы данных
- ☐ Копирование и подшивка документов, комплектование архивных дел
- ☐ Ответы на входящие звонки, обзвон по установленному скрипту
- ☐ Подготовка писем, ведение протоколов
- ☐ Сортировка, учет материальных ценностей, складская работа

[Добавить свою задачу](#)

Шаг 14. Указываем необходимое количество волонтеров для мероприятия.

* Необходимое количество волонтеров
1

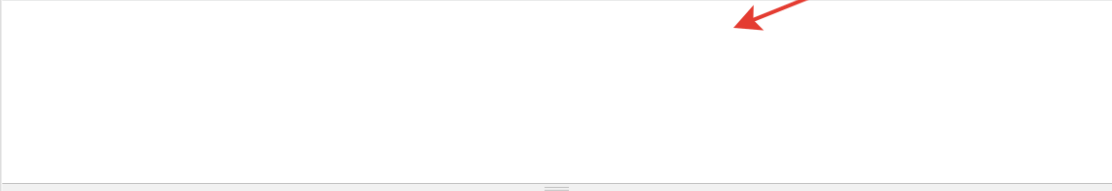
☐ Неограниченное количество

Шаг 15. Описание вакансии для волонтера. В этом разделе необходимо прописать основные особенности мероприятия, чтобы волонтерам было понятно, с чем ему придётся работать.

Описание вакансии ?

B U   

0 / 3000



Шаг 16. Предлагаемые условия. С целью повышения лояльности волонтеров необходимо предоставлять для них условия, в рамках своих возможностей. Сувенирная продукция (брелоки, наклейки, блокнот и т.д.), благодарственные письма за участие в мероприятии, экипировка (брендовая продукция: свитшот, футболка, куртка, жилетка и т.д.) и т.д.

Не забывайте, что при условии, если доброволец (волонтер) задействован на мероприятии более 4 часов, то организатор мероприятия обязан предоставить добровольцу (волонтеру) горячее питание.

Предлагаемые условия ?

- ☒ Верифицированные часы
- ☒ Благодарности
- ☐ Бесплатное питание
- ☐ Билеты в театр
- ☐ Оплата проживания
- ☐ Персональное обучение
- ☐ Проезд
- ☐ Психологическая консультация
- ☐ Средства индивидуальной защиты
- ☐ Сувенирная продукция
- ☐ Экипировка

[Меньше условий](#)

Если в перечни предлагаемых условий вы не нашли то, что вам нужно, то в правом углу нужно нажать на кнопку "добавить своё условие" и указать условие, которое вы хотите предложить (например, вы сотрудничаете с

музеем и можете предоставить волонтерам билеты в музей- в этом случае, билеты в музей вы указываете в пункте "добавить своё условие").

Предлагаемые условия ?

☒ Верифицированные часы

☒ Благодарности

☐ Бесплатное питание

☐ Билеты в театр

☐ Оплата проживания

☐ Персональное обучение

☐ Проезд

☐ Психологическая консультация

☐ Средства индивидуальной защиты

☐ Сувенирная продукция

☐ Экипировка

[Меньше условий](#)

→ [Добавить своё условие](#)

Шаг 17. Требование к заявителю. Необязательный пункт. Заполняется в случае, если мероприятие требует определённого отбора.

Например, если это ночное мероприятие или проводится в позднее время, то доброволец (волонтер) должен быть совершеннолетним, соответственно в этом пункте указываем "18+"

Требования к заявителю ?

☒ 18+

☐ Вакцинация от COVID-19 или ПЦР-тест (для лиц старше 18-ти лет)

☐ Водительские права

☐ Гражданство РФ

☐ Медицинская книжка

☐ Подтвержденный аккаунт (ГосУслуги)

Шаг 18. Поля заявки. Пункт, в котором необходимо указать обязательные поля для заполнения. В случае пропуска этого пункта, в вашей CRM- системе будут видны базовые данные, указанные из профиля волонтера.

Поля заявки

☒ Электронная почта ?

☒ ФИО

☒ Дата рождения

☒ Населённый пункт

☒ Пол

☒ Телефон

☐ Контакт для связи в экстренных случаях

☐ Волонтерская организация

☐ Ссылка на профиль в vk.com

☐ Ссылка на профиль в ok.ru

☐ Ссылка на профиль в youtube.com

☐ Ссылка на профиль в Телеграм

☐ Языки

☐ Тип занятости

☐ Уровень образования

☐ Образование

☐ Работа

☐ Размер одежды

☐ Адрес фактического проживания

☐ У меня есть авто, и я готов помогать в перевозке волонтеров и доставке продуктов

☐ Мотивационное письмо (зачем хочу участвовать)

☐ Паспортные данные

[Меньше полей](#)

Редактировать поля

Шаг 19. Дата и время проведения мероприятия. В данном пункте необходимо указать период, в который будет проводиться мероприятие. Это может быть мероприятие на один день, а также мероприятие длительностью в несколько месяцев.

Не забывайте, что мероприятие не должно длиться более 8 часов в день.

* Даты проведения

11/05/2022 - 31/10/2022



* Начало мероприятия

08:00

* Окончание мероприятия

20:00

[Указать отдельно для каждого дня](#)

Шаг 20. Период отбора. Необязательный пункт.

Например, в вашем муниципальном районе проводится масштабное мероприятие, в рамках которого у вас планируется обучение или предварительная встреча. Вы можете указать период отбора, чтобы заранее сформировать волонтерский корпус.

☐ Указать период отбора 

Период отбора

__-__-__ __-__-__



Шаг 21. Сохранение вакансии.

☐ Указать период отбора 

Период отбора

__-__-__ __-__-__



[Отменить](#)

[Сохранить](#)

После того, как вы заполнили профиль мероприятия, а также разместили вакансии для волонтеров, ваше мероприятие отправляется на модерацию. Модерация может продлиться от нескольких минут до двух дней.

После успешного прохождения модерации ваше мероприятие становится доступным для подачи заявок на вакансии.

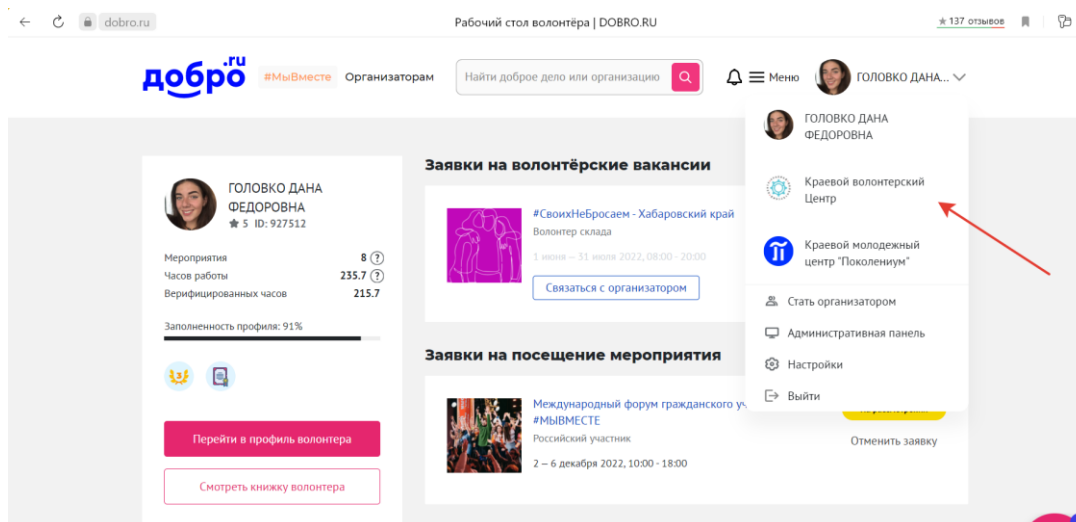
Набор волонтеров может идти сразу двумя способами: через портал DOBRO.RU и через размещение ссылки на мероприятия в ваших социальных сетях.

Работа с CRM-системой и проставление часов волонтерам

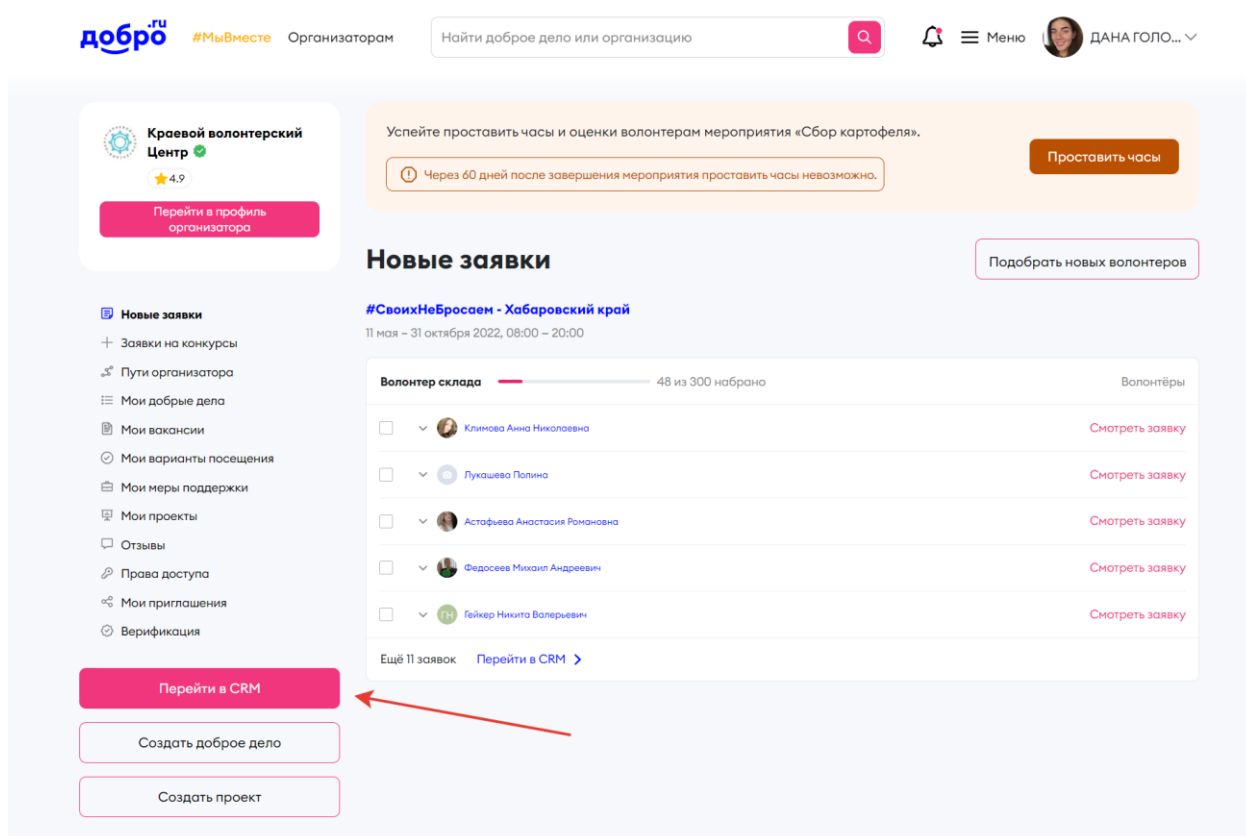
После того, как ваше мероприятие прошло модерацию оно отображается в вашей CRM- системе, где находятся данные по волонтерам, которые подали заявку на ваше мероприятие.

CRM- система находится в профиле организатора.

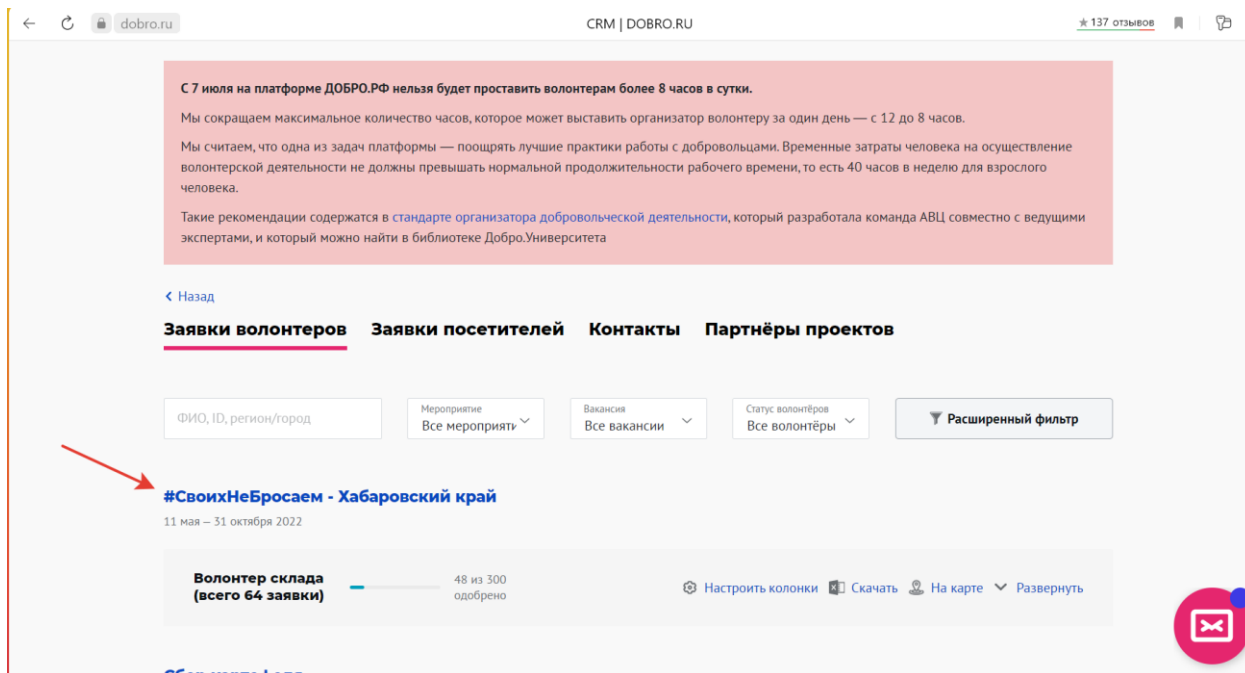
Переходим в профиль организации



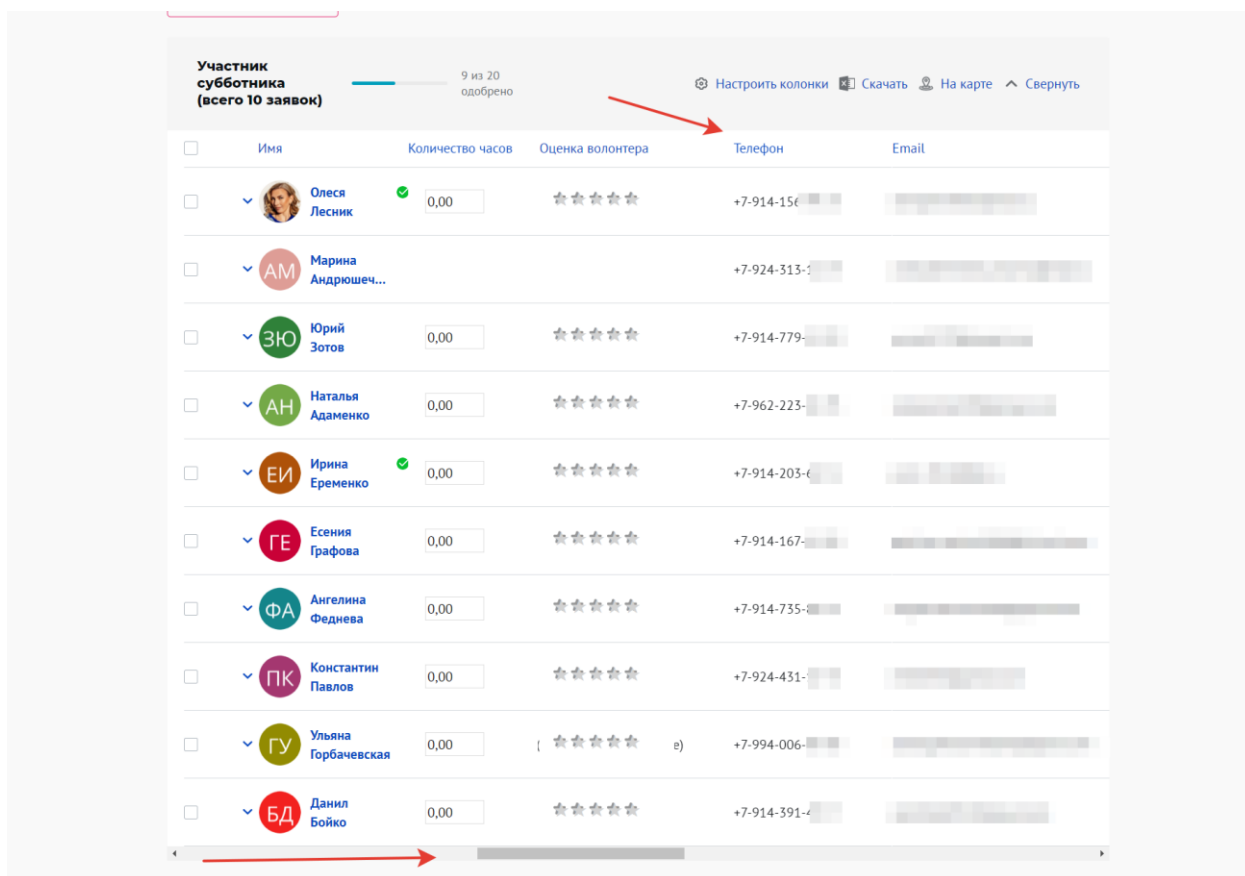
В правом нижнем углу нажимаем на кнопку "Перейти в CRM"



Шаг 1. Нажимаем на ваше мероприятие. Вы попадаете в CRM-систему, в которой есть вся информация по полям, которую вы указывали в вакансии. Вам нужен контактный номер телефона.



Шаг 2. Ползунком, который находится внизу вашего мероприятия в CRM-системе пролистайте до номера телефона волонтера.



Шаг 3. Любым удобным для вас способом свяжитесь с волонтерами для подтверждения их участия и информировании о мероприятии и их функциях на них.

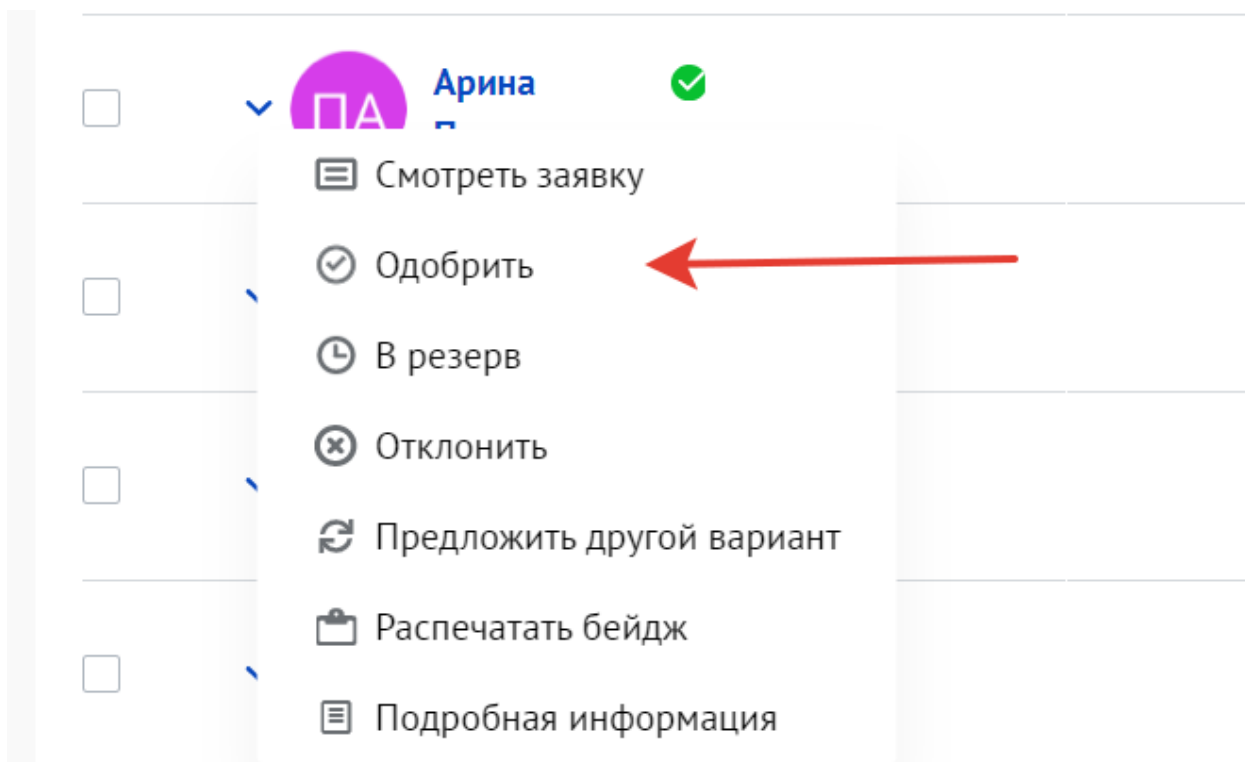
Например, создайте общий час со всеми волонтерами в любом удобном для вас мессенджере.

Шаг 4. Одобрение заявок волонтеров, которые будут принимать участие в мероприятии.

Для этого нужно нажать на галочку рядом с аватаром волонтера.

☐	✓	ПА	Арина Панькова	✓	93007144	13.05.2005	17	На рассмотрении
☐	✓	СМ	Мария Самуйлова		93007139	18.11.2004	17	На рассмотрении
☐	✓	МИ	Иван Машкевич		93007137	26.03.2006	16	На рассмотрении
☐	✓		Иван Колесник	✓	92144044	25.01.2003	19	На рассмотрении
☐	✓	РА	Алина Решетняк		93850861	27.12.2002	19	На рассмотрении
☐	✓		Анатолий Скрупский		92270377	16.07.2003	19	На рассмотрении
☐	✓		Денис Куприянов		92143934	23.01.2002	20	На рассмотрении

И нажать на кнопку "одобрить"



После одобрения заявок, необходимо обновить страницу.

Шаг 5. Простановка часов и оценки волонтерам.

После одобрения заявки и обновления страницы в строке волонтера появится пустой прямоугольник и пять звёзд.



В прямоугольнике доступна простановка часов (времени сколько волонтер был задействован на мероприятии).



Ставим столько часов, сколько волонтер был задействован на мероприятии и нажимаем "Enter" на клавиатуре.

Помните, что волонтер не может получить за мероприятие более 8 часов за сутки.

Дальше проставляем оценку для волонтера от 1 до 5. От этой оценки зависит рейтинг волонтера.



После мероприятия волонтер может проставить оценку вам как организатору и написать отзыв о вас. От этой оценки зависит рейтинг вашей организации.

Материал подготовила: Региональный представитель платформы DOBRO.RU в Хабаровском крае

Головки Дана Фёдоровна

8 (4212) 57-74-47

kvc@molkhv.ru